



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Цели/приоритети на Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за 2025 г.**

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за изпълнение	
Цели за 2024 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2025 г./	Очакван резултат	Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
						Процент на изпълнение	Процент на изпълнение
1. Подготовка на документацията, въз основа, на която КРДОПБГДСРСБНА взема решения за установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.	Изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на българските граждани към ДС и РС БНА, включително техните предшественици и правоприменици за периода от 09 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	1.1. Комплектуване на документи и подготовка списъци на лицата по чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, подлежащи на проверка;	Декември 2025 г.	Приемане на решение от Комисията.		100 %
			1.2. Проверка на лица, подали заявления по чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;	Декември 2025 г.			100 %
			1.3. Проверка на лица по чл. 27, ал. 1 ЗДРДОПБГДСРСБНА;	Декември 2025 г.			100 %



			<p>1.4. Проверка по ЗДРДОПБГДСРСБНА по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 3, ал. 2, т. 5</li> <li>- чл. 3, ал. 2, т. 9</li> <li>- чл. 3, ал. 2, т. 15</li> <li>- чл. 21, ал. 2</li> <li>- чл. 26, ал. 1, т. 1</li> </ul>	<p>Декември 2025 г.</p> <p>Декември 2025 г.</p> <p>Декември 2025 г.</p> <p>Декември 2025 г.</p> <p>Декември 2025 г.</p>			<p>100%</p> <p>85%</p> <p>95 %</p> <p>90%</p> <p>100 %</p>
<p>2. Попълване на архивохранилищата в сгради № 3 и № 4 в гр. Баня с архивни документи, приемани от органите по чл. 16, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.</p>	<p>Доокомплектуване на централизирания архив, в който да се съберат и съхранят всички документи на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на БНА.</p>	<p>Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.</p>	<p>2.1. Текущо приемане на архивни дела, постъпващи от органите по чл. 16, ал. 1 от Закона, във връзка със заявления за достъп по чл. 31 от Закона и след установяване и обявяване на принадлежност на български граждани</p>	<p>Декември 2025 г.</p>	<p>Приключване на процеса по приемане на документите</p>		<p>100 %</p>

17.12  
*[Handwritten signature]*



			към ДС и РС на БНА;  2.2. Приемане и систематизиране на документите от:  - Министерството на вътрешните работи;  - Министерство на отбраната;  - ДА „Разузнаване“;  - ДА” Архиви”				
3. Съхранение, използване и разкриване на съдържанието на документите от централизирания архив.	Поддържане на централизирания архив на документите, на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхранят всички документи.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г	3.1. Извършване паспортизация на наличните архивни дела : <b>с източник МВР:</b>  - II съд.  - фонд СД  - фонд III раз.  <b>с източник НРС:</b> -фонд 4, оп. 1 -фонд 4, оп. 2 -фонд 4, оп. 3 -фонд 4, оп. 3а	Декември 2025 г.	Осигуряване на обобщена информация за ефективност и точност при работата.		100 %  100%  10%  100%

17.12  
8.12



			3.2. Създаване на научно-справочен апарат към архивните дела, съхранявани в архивохранилищата				100%
							100%
4. Дигитализация на архивния фонд и информационното обслужване, реставрация, консервация и техническа обработка на архивните документи, съхранявани в централизирания архив на Комисията.	Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и Разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г	4.1. Създаване на качествени дигитални обекти от архивните документи, съхранявани в централизирания архив по заявки на граждани и администрацията на Комисията и съгласно чл. 25, ал. 2, т. 18 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.  4.2. Своевременна и качествена техническа обработка и реставрация на архивни документи, архивни регистри и картони.	Декември 2025 г.	Осигуряване на надеждно съхранение на архивните документи.		100 %
5. Осигуряване на компетентно обслужване на	Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА	5.1. Спазване сроковете по заявления на граждани и	Декември 2025 г.	Повишена удовлетвореност от предоставената	100%	100%





ползвателите на архивни документи.	документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.	за периода 2020 г. – 2025 г.	изследователи и комплектуване на преписки.		услуга по обслужването на ползвателите на архивни документи.		
			5.2. Анонимизиране на документите съобразно Закона и предоставяне на копия по заявки .	Декември 2025 г.	Повишена удовлетвореност от предоставената услуга по предоставяне на копия на архивни документи.	100%	100 %
			5.3. Въвеждане на преписките по заявления на гражданите в информационните системи на комисията: АИС (документооборот) и АИС (централизиран архив).	Декември 2025 г.	Коректно и изчерпателно въведени преписки в АИС	100%	100 %
			5.4. Систематизиране и предаване на преписките, образувани по заявления на граждани от 2024 г. в учрежденския архив на Комисията.	Юни 2025 г.	Прецизност при окомплектоването на преписките, образувани по заявления на граждани от 2024 г.	100%	100%

14-1  


6. Развитие на издателската дейност, свързана с издирване, проучване и анализиране на документи, организиране и участие в публични изяви и международно сътрудничество.	Изграждане и поддържане на висок обществен и институционален авторитет на Комисията, като надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	6.1. Подготовка и отпечатване на 1 бр. бюлетин - № 35. 6.2. Подготовка и отпечатване на 1 бр. бюлетин - № 36. 6.3. Подготовка на докладите за отчет на дейността на Комисията пред Народното събрание. 6.4. Подготовка за участия в международни форуми, организирани от Европейската мрежа.	Юли 2025 г. Декември 2025 г. Юли/Декември 2025 г. Декември 2025 г.	Информираност на обществото за дейността на Комисията. Информираност на обществото за дейността на Комисията. Информираност на обществото за дейността на Комисията. Информираност на обществото за дейността на Комисията.	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%
7. Задачи на отдел „Управление на собствеността“.	Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	7.1. Осигуряване на надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своевременен ремонт на СТС, други машини и оборудване, сградния фонд и МПС на Комисията.	2025 г.	Оптимално програмно и техническо осигуряване; Материално-техническо снабдяване; Хигиенно-транспортно обслужване.	Постоянен мониторинг на всички системи и инсталации за сигурност и безопасност на техниката.	Всички системи и инсталации за сигурност и безопасност, други машини и оборудване да бъдат изправни.

17.1  
8.1



8. Задачи на отдел „Правно - административен“		Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	8.1.Проверка за индивидуализация на лицата по чл. 3, ал. 2, т.9	2025 г.	5 %	85 %	90 %
9. Задачи на отдел ФСУЧР по финансово, кадрово и ресурсно обслужване на Комисията	Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.  1. Закон за държавния бюджет на Р България за 2025 г.  2. ПМС за изпълнение на бюджета на Р България за 2025 г.  3. Закон за публични финанси.  4. Закон за обществени поръчки	9.1. Организиране на счетоводно отчитане, съгласно изискванията на българското законодателство.  9.2. Изготвяне на месечни и тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета и оборотна ведомост за 2025 г.  9.3. Изготвяне на тригодишна бюджетна прогноза 2026-2029 г. и на проектобюджет за 2026 г.  9.4. Ефективно, ефикасно и икономично разходване на бюджета на Комисията за	2025 г.  Срок от МФ  Срок от МФ  2025 г.	Вярно и точно представяне на имуществото и финансовото състояние.  Прозрачност на процесите.	Ежедневно осчетоводяване на всички приходни и разходни документи.	Ежедневно наблюдение на паричния поток.

17.12  
  
 Д. Димитров

		5. Кодекс на труда 6. Закон за държавния служител	обезпечаване потребностите от активи, материали и консумативи.				
10. Задачи на отдел „Информационни технологии и сигурност“	Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	10.1. Осигуряване и поддържане на информационните и комуникационните системи в Комисията; 10.2. Системно администриране на мрежите и специализираните програмни продукти; 10.3. Не допускане нарушение на сигурността на мрежовата и информационна сигурност; 10.4. Администриране на видовете мрежи, специализираните АИС, КЕП, интернет страницата, служебните електронни пощи и други.	2025 г.	Оптимално техническо и програмно поддържане на информационните и комуникационни системи; Отстраняване на технически проблеми; Не допускане на нарушаване на сигурността.	Постоянен мониторинг на всички информационни и комуникационни системи, постоянен мониторинг на специализираните АИС и програмни продукти и тяхната защита.	Всички информационни и комуникационни системи, специализираните АИС и програмни продукти, хардуер да функционират нормално.

Указания за попълване:





### Колона 1 „Цели за 2025 г.”

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2025 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане, без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, годишните цели могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

### Колона 2 „Стратегически цели”

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2025 г.

**Стратегическата цел** произтича от:  
Програмата на правителството.

